苏州高新区部门整体绩效自评价表

2023年度

单位名称	苏州市不动产登记中心虎丘分中心							
主要职能	（一）负责贯彻执行国家、省、市有关不动产登记管理的法律法规 、政策，保障不动产权利人的合法权益 。 （二）承担辖区范围内土地登记 、房屋登记、林地、水域滩涂渔业养殖登记等不动产权利登记事务性工作 。 （三）承担辖区范围内不动产单元的不动产权籍调查成果的审核确认工作 。配合开展土地 、房产、林地、养殖水面、承包经营权等确权和权属争议的调处工作 。 （四）负责收集、整理、归档各类不动产登记资料，配合开展不动产登记信息管理平台建设 。依法提供不动产登记查询服务 。 （五）经区住房和建设局授权，做好存量房交易管理 、租赁备案、商品房测绘管理等工作；受区住房和建设局委托，做好“个人住房信息系统”建设、存量房维修资金补建 、中介机构管理等工作 。							
机构设置及人员配置	①机构设置：根据单位主要职责，共设5个内设机构，包括综合科、登记科、审核科、信息科、交易科。 ②人员配置：全额事业编制24名，实际用编人数19名。							
预算安排及支出情况				全年预算数			实际支出数	
	资金总额			2006.42			2659.7	
	基本支出			1038.42			994.79	
	项目支出			968			1664.91	
	不动产业务专项			468			1043.64	
	办公楼运行			500			621.27	
一级指标	二级指标		三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
决策	计划制定		工作计划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否	达成预期目标	1
			中长期规划制定健全性	健全	1	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全	达成预期目标	1
	目标设定		绩效指标明确性	明确	1	评价要点：①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务；②部门整体及项目的绩效指标是否清晰，	达成预期目标	1
			绩效目标合理性	合理	1	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责；②是否符合部门	达成预期目标	1
	预算编制		预算编制规范性	规范	1	评价要点：①预算填报方式是否规范，填报内容是否合理、科学、完整；②是否经预算主管部门集体决策程序 （如三重	达成预期目标	1
			预算编制科学性	科学	1	评价要点：①预算编制是否经过科学论证；②预算内容与项目内容是否匹配；③预算额度测算依据是否充分，按照标准	达成预期目标	1
过程	预算执行		非税收入预算完成率	≥100%	0	非税收入预算完成率=（非税收入实际完成数/非税收入预算数）×100%。	100.00%	0
			政府采购执行率	＝100%	1	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%；	100.00%	1
			“三公经费”变动率	≤0%	1	“三公经费”变动率=[（本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额）/上年度“三公经费”总额]×100%。	0.00%	1
			公用经费控制率	≤100%	1	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）×100%。	100.00%	1
			结转结余率	＝0%	1	结转结余率=结转结余总额/调整预算数×100%。 结转结余总额：部门（单位）本年度的结转资金与结	0.00%	1
			预算执行率	＝100%	2	1.基本支出预算执行率=（基本支出预算执行数/基本支出调整预算数）×100%。	133.89%	1.32
			预算调整率	＝0%	1	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加 、追减或结构调整	36.79%	0
			支付进度符合率	＝100%	1	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）×100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率 。	100.00%	1
	预算管理		预算管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的预算管理内控制度，包括收入与支出管理 、往来资金结算管理 、现金及银行存款	达成预期目标	1
			非税收入管理合规性	合规	0	无非税收入的部门无需设置 。评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收 、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国	达成预期目标	0
			预决算信息公开度	公开	1	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息 。评分规则：以上评价要点各占1/2	达成预期目标	1
			基础信息完善性	完善	1	评价要点：①基本财务管理制度健全；②基础数据信息和会计信息资料是否真实 、完整、准确。评分规则：以上评价要	达成预期目标	1
			绩效管理覆盖率	＝100%	1	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)×100%。评分规则：得分=绩效管理覆盖率×分值。	100.00%	1
			资金使用合规性	合规	2	评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②是否存在截留 、挤占 、挪用	达成预期目标	2
	资产管理		资产管理规范性	规范	1	评价要点：①资产购置是否符合规定，新购资产入库管理是否规范（如编制采购计划 、进行采购审核 、验收等）；②是	达成预期目标	1
			固定资产利用率	＝100%	1	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	100.00%	1
			资产管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度；②相关资金管理制度是否合法 、合规 、完整。评分规则：以上评价要点	达成预期目标	1
	项目管理		项目管理制度执行规范性	规范	2	评价要点：①项目管理工作机制是否健全，沟通协调是否顺畅；②项目是否按照要求规范严格地执行制度，包括可行性	达成预期目标	2
			项目管理制度健全性	健全	1	评价要点：①是否已制定或具有相应的项目管理制度；②项目管理制度是否合法 、合规 、完整。评分规则：以上评价要	达成预期目标	1
	人员管理		人员管理制度执行有效性	有效	1	评价要点：①年终组织个人 、处（科）室考核，实施程序规范 、资料完整；②考核结果切实运用 。评分规则：以上评价	达成预期目标	1
			在职人员控制率	＝100%	1	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部	100.00%	1
			人员管理制度健全性	健全	1	评价要点：①有明确的组织架构和职责分工；②人员配备是否充足，是否能够保障单位履职需要；③是否存在以政府购	达成预期目标	1
	机构建设		业务学习与培训及时完成率	＝100%	1	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）×100%。	100.00%	1
			纪检监察工作有效性	有效	1	评价要点：①纪检监督工作实施程序规范 、相关资料完整；②纪检监督结果切实运用 。评分规则：以上评价要点各占	达成预期目标	1
			组织建设工作及时完成率	＝100%	1	组织建设工作完成率=（实际及时完成的组织建设工作数/计划组织建设工作数）×100%。	100.00%	1
一级指标	二级指标	重点工作	三级指标	全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
	承担辖区内不动产权利登记事务性工作	优化便民利企服务	继承外包服务完成率	≥100%	15		100.00%	15

履职	依法提供不动产登记查询服务	收集、整理、归档各类不动产登记材料	档案托管服务外包	≥6300格	15		6300.00格	15
效益指标	经济效益		进一步优化营商环境	较显著	10		达成预期目标	10
	社会效益		提升辖区内人民群众获得感、满足感	较显著	10		达成预期目标	10
	生态效益							
	可持续影响		不动产登记能力有效提升	较显著	8		达成预期目标	8
满意度指标	服务对象满意度		办事群众满意度	≥98%	10		99.00%	10
合计					100			98.32
绩效等级	优							
主要成效	优化了我区营商环境质量，推高了不动产登记服务质量和信息化水平，解决了不动产登记相关问题，为企业群众提供了更加高效优质的不动产登记服务，打造不动产登记“新区模式”，为全市经济社会发展提供有力支撑。							
存在问题	无							
整改措施	无							