苏州高新区项目支出绩效自评价表

2023年度

填报单位：　苏州市不动产登记中心虎丘分中心　项目名称：不动产业务专项

项目概况	在不动产登记日常工作过程中，将围绕不动产登记工作展开的相关档案整理扫描加工、信息化相关平台维护、房产测绘查看、档案托管、继承公证法律服务以及存量房交易资金托管岗位等进行服务外包，以配合完成不动产登记工作。						
年度绩效目标完成情况	通过引入第三方服务，提高了登记效率，减少登记错误，优化了登记流程，提升了用户满意度，达到了预期目标。						
预算执行情况	子项目名称				调整预算数	实际执行数	
	合计				1050	1043.64	
	不动产业务专项				1050	1043.64	
评价指标			全年指标值	分值	评价要点及评分规则	实际完成值	得分
一级指标	二级指标	三级指标					
决策	项目立项	立项依据充分性	充分	2	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规	达成预期目标	2
		立项程序规范性	规范	2	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立；	达成预期目标	2
	绩效目标	绩效目标合理性	合理	2	评价要点： （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目	达成预期目标	2
		绩效指标明确性	明确	2	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；	达成预期目标	2
	资金投入	预算编制科学性	科学	2	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证；	达成预期目标	2
		资金分配合理性	合理	2	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分；	达成预期目标	2
过程	资金管理	资金到位率	100%	3	资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实	达成预期目标	3
		预算执行率	＝100%	3	预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目	99.39%	2.98
		资金使用合规性	合规	4	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专	达成预期目标	4
	组织实施	管理制度健全性	健全	2	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理等制度；	达成预期目标	2
		制度执行有效性	有效	6	评价要点： ①项目是否制定合理的实施计划，实施过程中是否遵	达成预期目标	6
成本	经济成本	成本测算合理性	合理	5		达成预期目标	5
	社会成本						
	生态成本						
产出指标	数量指标	继承公证法律服务完成量	≥976件	10		976.00件	10
	质量指标	图像质量情况完好率	≥99%	10		99.00%	10
	时效指标	实地查看调查时限	≤3天	5		3.00天	5
效益指标	经济效益						
	社会效益						
	生态效益	“互联网+不动产”提升不动产电子化，	较显著	30		达成预期目标	30
	可持续影响						
满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥98%	10		99.00%	10
总计				100			99.98
绩效等级	优						
主要成效	积极落实国家及省市的改革要求，呼应群众期待，在成果应用和社会效益方面取得较好成效：（1）对新增不动产登记档案进行持续性的数字化工作，对内为不动产登记审批提供保障，对外继续提供高效优质的不动产登记档案查询服务；（2）对不动产登记系统、自助查询机、互联网+不动产登记登记等相关平台进行安全、稳定，确保各类业务稳定开展（3）在房产测绘方面，通过购买服务方式为申请人提供实地查看、不动产权证配图及房产图形数据库更新项目等服务，确保被登记的不动产准确、真实地反应在不动产登记过程中（4）通过购买继承公证法律服务，对有继承需求的不动产登记申请人提供继承公证法律服务，从而明确不动产产权、减少不动产登记权利纠纷隐患。						
存在问题	无						
整改措施	无						